



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1.696 de 30 de abril de 2026.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 27.2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02.2026

DATA: 30.06.2026 – Aos trinta dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis – terça-feira.

HORÁRIO: 08:30h – oito horas e trinta minutos – HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço global

REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global

Modo de disputa – ABERTO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO TELHADO, MUROS E ELEMENTOS VAZADOS DO GINÁSIO POLIESPORTIVO NILSON JUSTINO DA SILVA NETTO LOCALIZADO NO CENTRO ESPORTIVO MUNICIPAL DE ARAMINA, À RUA JOÃO STUBER, Nº 845 - CENTRO.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964/2024 (https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NDQzMTA0) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

LOCAL E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: Sessão pública, por meio da *internet*, através do site <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, realização da licitação na modalidade CONCORRÊNCIA de forma ELETRÔNICA.

O público poderá acompanhar ao vivo a sala de disputa através do mesmo endereço eletrônico, clicando em:

03. Público – 03.01. Licitação Eletrônica – clicar na licitação em andamento – Sala de Disputa

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 191.266,20 – CENTO E NOVENTA E UM MIL, DUZENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E VINTE CENTAVOS.

PRazo DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 12 (DOZE MESES).

PRazo PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO: 03 (TRÊS MESES).

O EDITAL na íntegra à disposição dos interessados no Setor de Licitações, situado no endereço que consta no cabeçalho deste.

O Edital também disponível no campo próprio no sistema no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

Aramina, 09.06.2026.

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
Prefeito

FÁBIO LIMA DONZELLI
Assessor Executivo



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

LOCAL: <https://araminaspcdfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

O **MUNICÍPIO DE ARAMINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de ARAMINA, Estado de São Paulo, na RUA DOUTOR BRÁULIO DE ANDRADE JUNQUEIRA, 795 – CENTRO – ARAMINA – SP – CEP: 14.550-000, telefone (16) 3752-7000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.323.474/0001-02, por determinação do prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA – ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO TELHADO, MUROS E ELEMENTOS VAZADOS DO GINÁSIO POLIESPORTIVO NILSON JUSTINO DA SILVA NETTO LOCALIZADO NO CENTRO ESPORTIVO MUNICIPAL DE ARAMINA, À RUA JOÃO STUBER, Nº 845 – CENTRO.**

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2.2. Caso o ramo de atividade no seu ato constitutivo não seja pertinente ao objeto da contratação, e/ou incompleto, a empresa não será credenciada por não atender as condições de credenciamento.

2.1. Não poderão disputar esta licitação:

2.1.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.1.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.1.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.1.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.1.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.1.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.1.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.1.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.1.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



2.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.8. O impedimento de que trata o item 2.1.7. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens [2.1.2. e 2.1.3.](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens [2.1.2. e 2.1.3.](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.13. A vedação de que trata o [item 2.2.](#) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.14. Da consulta de sanções impeditivas:

3.14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o agente verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) APENADOS TCES - <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

b) CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

c) CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis> .

d) CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) - https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php , <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> .

e) CNEP (Cadastro Nacional de empresas punidas) <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep> .

3.15. Constatada a existência de sanção, o agente reputará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação, respeitando o preceituado na Súmula 51 do TCE/SP.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



3.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico:

<https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> e/ou através dos vídeos explicativos abaixo:

Solicitação de Chave de Acesso - <https://youtu.be/Godz7U-9DI4>

Alterar Credenciais de Acesso - https://youtu.be/8Ag_eSI-Usl

CREDENCIAMENTO - https://youtu.be/uHUSOO2_zJE

LANÇAR PROPOSTA - <https://youtu.be/bBAGtmqvBns>

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - <https://youtu.be/DyrQkv-EKwo>

SALA DE DISPUTA E CHAT - <https://youtu.be/iD3PYww1-fk>

SALA DE DISPUTA (VOLTAR LANCE) - <https://youtu.be/m98d4Ebv4o>

NEGOCIAR ITEM - <https://youtu.be/qYiWTJy4BAc>

SALA DE DISPUTA-DESEMPATAR LANCE - <https://youtu.be/2fwh6d4RePE>

SALA DE DISPUTA – INTENÇÃO DE RECURSO - <https://youtu.be/7EN2Bw9-BK4>

RECURSO E CONTRARRAZÕES - <https://youtu.be/0b3HFrYHAcs>

3.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento acima citados, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

4. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/LANCES:

4.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

4.2. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional Bolsa Nacional de Compras, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>**

4.5. Caso haja desconexão com o agente de contratação no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o agente, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



4.7. Caso exista a necessidade de ser suspensa a concorrência, tendo em vista a quantidade de lotes, o agente designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.8. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> ou www.aramina.sp.gov.br, link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, a partir da liberação do edital, até o horário estabelecido neste edital.

5.2. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.3. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta)** dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

5.4. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

5.5. O objeto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

5.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **menor preço**.

5.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com apenas duas casas decimais (0,00)**.

5.8. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

5.9. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

5.10. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de marca e inserir a ficha técnica, sempre que solicitadas pelo agente quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.

5.12. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.

5.13. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do agente e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.14. **O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.**

5.15. Verificar a condição da empresa, caso ela seja ME/EPP, e informar em campo próprio da plataforma Bolsa Nacional de Compras.

5.16. O licitante que não informar sua condição, antes do envio das propostas, perderá o direito ao tratamento diferenciado.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



5.17. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

5.18. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

6.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços e da documentação de habilitação, terá início à sessão pública, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio já indicado **no item 4**, passando o agente a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.4. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preçoregistrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Fica a critério do agente a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances dos demais participantes.

6.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao agente a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.9. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o agente poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

7. DA DISPUTA

7.1. Será adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o seguinte modo de disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I – Aberto: Com lances com redução mínima de **R\$ 100,00 (cem reais)** em relação ao menor lance.

7.2. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o agente, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



7.7. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI, conforme legislação regente.

7.8. O sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O agente efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **"MENOR PREÇO"**.

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o agente deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.4. Fica estabelecido o prazo de duas horas, contado da solicitação do agente no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput.

8.5. Encerrada a negociação, quando se tratar de critério de julgamento menor preço global ou licitação por lote, caberá ao licitante detentor de melhor oferta **entregar a proposta e planilha orçamentária readequadas** por meio de e-mail: licitacao@aramina.sp.gov.br dentro do prazo de **24 (VINTE E QUATRO) horas**, para a devida juntada aos autos licitatórios. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

8.6. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.7. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o agente comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei n.º 14.133/21**. O agente verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.

8.8. Será desclassificada a proposta que:

8.8.1. Não atender as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.8.2. Apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive como oferecimento de redução sobre a de menor valor;

8.8.3. Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

8.8.4. Ofertar proposta de preços com valor diferente do preço informado na proposta comercial;

8.8.5. Não se enquadrarem como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

8.9. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contada convocação pelo agente através do chat de mensagens.

8.10. A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo agente.

8.11. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o agente examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.12. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



Edital.

8.13. O agente poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

8.14. Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço serão analisados os documentos de habilitação.

8.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo agente.

9. HABILITAÇÃO

9.1. Todos os documentos relativos à habilitação dos licitantes deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada por meio eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços inicial, até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), preferencialmente no formato (extensões) “pdf”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, sob pena de inabilitação se assim o licitante não proceder.

9.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do agente e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.3. Ficará franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

9.4. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o agente convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.5. Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 9.1.** deverão ser relacionados e apresentados **apenas caso o agente solicite** e serão entregues no Paço Municipal de Aramina, no endereço que consta no preâmbulo deste Edital **em até 03 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

9.8. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.9. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

9.10. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



10.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

10.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;

10.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.5. Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

11.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

11.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

b) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (ou outro ato que vier substituí-la) ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

11.4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

11.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

11.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

11.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;

11.10. a não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 11.9**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública,**



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

12.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

12.2. Caso o participante deste certame esteja em recuperação judicial, deverá apresentar, durante a fase de habilitação, o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.1. Comprovante de inscrição ou registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, ou no Conselho Regional de Técnicos Industriais da sede da proponente, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação.

13.2. No caso de a empresa licitante não ser registrada ou inscrita no CREA, CAU ou C.R.T. do Estado de São Paulo, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

13.3. Capacidade Técnico-Profissional – A *Capacidade técnico-profissional* se dará através da comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, pelo menos um profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que será o responsável técnico pela execução dos serviços, devidamente registrado no Conselho de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais e que seja detentor de no mínimo um **atestado de responsabilidade técnica, registro de responsabilidade técnica ou termo de responsabilidade técnica** por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação, independentemente de seu quantitativo.

13.4. A comprovação do vínculo profissional far-se-á através da apresentação do contrato social, quando sócios, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos, desde que vinculado, o profissional acima indicado, com a empresa licitante na data prevista para entrega da proposta;

13.5. A comprovação da detenção de atestado ou termo de responsabilidade técnica deverá ser efetuada mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, emitida pelo CREA, CAU ou C.R.T., acompanhada de atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente certificado pelo respectivo conselho, através de anotação expressa que vincule o documento ao acervo, por execução de serviços de características equivalentes às do objeto desta licitação.

13.6. Capacitação Técnico-Operacional – Atestado, por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde fique comprovado que a LICITANTE (pessoa jurídica) executou serviços, obra de construção, reforma ou ampliação, serviços **similares e equivalentes** com o objeto da licitação, no mínimo nos quantitativos abaixo:

a. Código nº 94213 – Telhamento (similar ao item da planilha orçamentária) – mínimo: 176,89 m²;

b. Código nº 100384 – Pontalete de madeira (similar ao item da planilha orçamentária) – mínimo: 176,89 m²;

c. Código nº 103356 – Alvenaria de vedação (similar ao item da planilha orçamentária) – mínimo: 17,22 m²;

d. Código nº 95623 – Aplicação manual de tinta látex acrílica (similar ao item da planilha orçamentária) – mínimo: 884,84 m².

13.7. Declaração formal assinada pelo representante legal do licitante e/ou responsável técnico e/ou por pessoa por ele indicada de que tem conhecimento do local e das condições e peculiaridades da realização do serviço objeto da contratação.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



13.8. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

13.9. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Secretaria de Obras em data e horário exclusivos até 1 (dia) útil anterior a data da licitação das 08 às 16 horas, a ser agendado pelo e-mail engenharia@aramina.sp.gov.br ou infraestrutura2@aramina.sp.gov.br, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

13.10. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida na **cláusula 13.8** por declaração formal assinada acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

14. OUTRAS COMPROVAÇÕES

14.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **Anexo VIII**;

14.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo apresentado no **Anexo III** deste edital;

14.3. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo apresentado no **Anexo IV** deste edital;

14.4. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, informando os dados do responsável pela assinatura do contrato, conforme modelo apresentado no **Anexo IX** deste edital;

14.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

14.6. Eventuais erros e/ou vícios sanáveis, tais como: falta de assinatura; falta da declaração; poderão ser saneadas no ato da concorrência, desde que o representante possua poderes para tanto, e que não seja erro e/ou vícios substanciais que possa gerar dúvidas e/ou conflito de intenções.

15. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

15.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do certame, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.

15.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao agente a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste edital, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

15.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

15.4. A análise das propostas pelo agente visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

15.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei Federal 14.133/2021.

15.6. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

15.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 0,5% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

15.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

15.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

15.10. O agente convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

15.11. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação.

15.12. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata a **cláusula 7**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

15.13. O agente poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, ou, na falta desta, com base na classificação, com vistas à redução do preço.

15.14. Após a negociação, se houver, o agente examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

15.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

15.16. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta e habilitação.

15.17. A qualquer momento, o agente de contratação poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

15.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o agente, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15.19. Será declarada vencedora a licitante que, na etapa de lances, apresentar o **MENOR PREÇO**.

16. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

16.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



16.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de até 30 (trinta) minutos, sob pena de preclusão;

16.3. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema.

16.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser, realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.6. O recurso será dirigido ao agente ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO:

17.1. Da VENCEDORA será exigida garantia da execução dos serviços de **5% (cinco por cento)**, nas seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

17.2. O prazo para a apresentação da garantia de que trata a *cláusula 17.1. inciso II* **será de até 01 (um) mês**, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, nas condições do art. 96, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.

18. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

18.1. Os serviços terão início imediato, após a emissão da respectiva ordem de início de serviços.

19. DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

19.1. Ficará determinado pela secretaria demandante servidor designado para fiscalizar os serviços contratados.

19.2. A fiscalização será realizada observadas as condições estabelecidas no contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo VII** deste Edital.

20. DA FORMA DE PAGAMENTO

20.1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a PREFEITURA, finalizada a medição dos serviços, a respectiva



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



nota fiscal eletrônica/fatura.

20.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do aceite da nota fiscal- eletrônica/fatura.

20.3. A nota fiscal-eletrônica/fatura **que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata a cláusula anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da** nota fiscal-eletrônica/fatura, **sem incorreções.**

20.4. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em nome da contratada, conforme o número da conta corrente, banco e agência previamente informado nela contratada para os pagamentos via crédito **conta corrente.**

20.5. O preço ofertado permanecerá fixo e poderão ser reajustados, desde que cumpridos os pressupostos paratanto, nos casos previstos em lei.

21. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregara documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento quetenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;
- b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- c) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- d) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- e) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- f) deixar de apresentar amostra, se for o caso;
- g) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- h) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
- i) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- j) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- k) fraudar a licitação;
- l) comportar-se de modo inidoneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- m) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- n) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- o) apresentar amostra falsificada ou deteriorada, quando for o caso;
- p) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- q) praticar ato lesivo previsto no art. 50 da Lei nº 12.846/2013.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



21.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.4. A multa será de acordo com o Capítulo XXII - DAS SANÇÕES, do Decreto Municipal nº 3.964/2024.

21.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de prego, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará as penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

21.8. A apuração de responsabilidade relacionadas as sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

21.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação a autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico da concorrência ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

22.3. A resposta a impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico da concorrência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior a data da abertura do certame.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



22.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

23.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do corrente exercício:

02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
022010 ESPORTE E LAZER
27 812 0385 1018 0000 Construir, Reformar ou Ampliar Predios ou Instalações de Atividades Esportivas
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
RECURSO: PRÓPRIO
Valor: R\$ 191.266,20

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a **sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido**, desde que não haja comunicação em contrário pelo agente de contratação.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

24.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

24.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

24.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial www.aramina.sp.gov.br e na plataforma eletrônica da concorrência.

25.11. Integram o presente edital:

a) Anexo I – Memorial descritivo, termo de referência, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e projeto básico – **anexados ao final deste edital.**

b) Anexo II – Modelo de proposta de preços;

c) Anexo III – Modelo de Declaração de idoneidade, concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos, regularidade perante o Ministério do Trabalho e outros à participação;

d) Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



- e) Anexo V – Minuta de credenciamento;
- f) Anexo VI – Declaração para fins da Lei Complementar n.123/2006;
- g) Anexo VII – Minuta contratual;
- h) Anexo VIII – Declaração perante o Ministério do Trabalho;
- i) Anexo IX – Dados do responsável pela assinatura do contrato.

25.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Igarapava, do Estado de São Paulo.

Aramina, 09.06.2026.

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
PREFEITO

FÁBIO LIMA DONZELLI
ASSESSOR EXECUTIVO



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO, TERMO DE REFERÊNCIA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETO BÁSICO.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO TELHADO, MUROS E ELEMENTOS VAZADOS DO GINÁSIO POLIESPORTIVO NILSON JUSTINO DA SILVA NETTO LOCALIZADO NO CENTRO ESPORTIVO MUNICIPAL DE ARAMINA, À RUA JOÃO STUBER, Nº 845 - CENTRO.

Documentos anexos ao final do edital.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo -
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: *****

DADOS DO LICITANTE

Denominação:

Endereço:

CEP: Fone: Fax: E-mail:

CNPJ:

Banco, Agência e Conta Corrente na qual a Prefeitura Municipal de Aramina deverá efetuar os pagamentos via crédito conta corrente:

Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

ITEM	CÓD.	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO			
...

OBS: Nos preços cotados acima já estão incluídas vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais material, despesas, administrativas, seguro, frete, lucro e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaro que, caso seja requisitada amostra, nos comprometemos a enviá-la no prazo determinado no termo de referência.

Validade da proposta: (mínimo de 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Aramina- SP, XX de XXXXXXXXXXXX de 2026.

Assinatura do representante legal
Nome e CPF do representante legal



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo -
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 - Centro
Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E OUTROS À PARTICIPAÇÃO.

[em papel timbrado da Empresa]
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXX/2026
TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: *****

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo licitatório Nº. ____/2026, realizado pela **Prefeitura Municipal de Aramina**, declaramos, para os devidos fins de direito, sob as penalidades cabíveis, o quanto segue:

- 1) Que até a presente data, não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, nem foi condenada judicialmente nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não subsistindo a inexistência de fato impeditivo a nossa habilitação na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA em epígrafe, inexistindo também qualquer fato impeditivo de contratar com a Administração Pública Municipal, conforme previstos na legislação de regência;
- 2) Que examinamos criteriosamente os documentos deste Edital, temos pleno conhecimento e estamos de acordo com todos os termos do edital, e julgamos suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos;
- 3) Que inexistem no quadro da empresa sócios e/ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de ARAMINA, nos cargos de direção, chefia ou que exerçam função gratificada de mesma natureza, bem como de seus agentes políticos;
- 4) Que cumprimos com o disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, que trata da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 5) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 6) Que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6.544 de 22/11/1989; e do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 7) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 8) Que, nos termos do Artigo 63, IV, § 1º, da Lei 14.133, de 01/04/2021, a proposta econômica apresentada já compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- 9) Que cumprirá, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10) E, por fim, que, nos termos do artigo 1º, da Lei nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, não possuímos diretor, gerente ou empregado que tenham sido condenados por crime ou contravenção, em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade, ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, e, declara para os devidos fins de direito, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

[local] XXXX de XXXX de 2026.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

OBJETO: *****

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, com sede na XXXXX, nos termos do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.

Nome do licitante e representante legal.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO V

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

PROCESSO LICITATÓRIO NºXXX/2026

OBJETO: *****

A (nome da licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº...., com sede na xxxxx, por seu representante legal, Sr..... (nome e qualificação), CPF/MF n.º....., RG n.º xxxxx (documentos anexos), credencia como seu representante o Sr..... (nome e qualificação), CPF/MF n.º, RG n.º xxxxx (documentos anexos), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão única de julgamento, inclusive poderes para assinatura contratual, nos termos do art. 12, I, da Lei nº 14.133/2021, e nos Artigos 653 e 691, do Código Civil.

Local e data.

Nome do representante legal



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N.123/2006

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

OBJETO: *****

(nome / razão social) xxxx, inscrita no CNPJ nº. xxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) xxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx e do CPF nº. xxxxxxxx, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do processo epígrafado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser xxxxxxxx (*microempresa ou empresa de pequeno porte*) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

Local e data.

Nome do representante legal

Obs. A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

(Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

MINUTA DE CONTRATO Nº. XXX/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE E A EMPRESA *****

Por esse instrumento de Contrato que entre si fazem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, Estado de São Paulo, com sede na Rua Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro – Aramina – SP – CEP: 14550-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.323.474/0001-02, neste ato representado pelo prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, residente e domiciliado em Aramina/SP, doravante denominada CONTRATANTE**, e de outro lado a **empresa ******* e neste ato representada por **seu representante legal infra-assinado**, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no processo epigraçado e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964 de 03 de janeiro de 2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO(art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a *********, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

--	--	--	--

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Estudo Técnico Preliminar;

1.3.3. Memorial Descritivo;

1.3.4. Cronograma físico-financeiro;

1.3.5. Planilha orçamentária;

1.3.6. Projeto básico;

1.3.7. A Proposta do Contratado; e

1.3.8. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL E DE EXECUÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **DOZE MESES** contados do(a) data de assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, quando cabível.

2.2. O prazo de execução do início dos serviços é de **TRÊS MESES**, contados a partir do recebimento da ordem de serviços emitida pelo departamento de engenharia.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. Aos gestores caberão:

3.1.1. Gerenciar as atividades relacionadas à execução do contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

3.2. Aos fiscais caberão:

3.2.1. Acompanhar o efetivo cumprimento do objeto contratado e auxiliar o gestor com informações que possibilitem a tomada de decisão e validação do ateste da execução do objeto contratado.

3.3. Todas as ocorrências verificadas na execução do contrato devem ser registradas durante toda a vigência contratual, cabendo aos gestores e fiscais, observadas suas atribuições, a adoção das providências necessárias ao cumprimento das condições previstas no instrumento contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.4. O fiscal poderá realizar suas atividades por amostragem, desde que estabelecida, em processo próprio, a metodologia para o estabelecimento da amostra. As decisões e providências que ultrapassem a atribuição do gestor/fiscal devem ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.

3.5. O fiscal deverá analisar, ponderar, apontar e/ou aprovar as medições das etapas da execução do objeto de modo eficiente e razoável.

4. CLÁUSULA QUARTA-SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, Ve VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor da contratação é de R\$***** , perfazendo o valor total de R\$***** .

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. DA GARANTIA CONTRATUAL:

5.2.1. Da CONTRATADA será exigida garantia da execução dos serviços de **5% (cinco por cento)**, nas seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

5.2.2. O prazo para a apresentação da garantia de que trata a cláusula 5.2.1. inciso II **será de até 01 (um) mês**, nas condições do art. 96, § 3º da Lei Federal nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



5.3. FORMA DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.3.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até trinta dias**, contados do aceite da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC pelo critério pro-rata die de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente, para proceder o pagamento, deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.7.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 DIAS ÚTEIS para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração de forma remota para representá-lo na execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art.137,II);

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios edanos decorrentes da execução do objeto, bem comopor todo equalquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.4. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.5. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato junto com a nota fiscal, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;e
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas–CNDT;

8.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do objeto.

8.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos previstaem lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá- los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.1.15. Adotar o livro de ordem, consoante Resolução do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado,a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado:

9.7.1. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.7.2. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.8. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d. Multa.

10.2. Conforme Capítulo XXII do Decreto Municipal 3.964/2024.

10.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

10.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



10.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.12. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
022010 ESPORTE E LAZER

27 812 0385 1018 0000 Construir, Reformar ou Ampliar Predios ou Instalações de Atividades Esportivas



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



4.4.90.51.00OBRAS E INSTALAÇÕES
RECURSO: PRÓPRIO

13. CLÁUSULA DÉCIMATERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Igarapavapara dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Aramina, data da assinatura eletrônica.

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
PREFEITO
CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____ - CPF: _____

2- _____ - CPF: _____



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃODADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAMINA/SP.

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): /2025.

OBJETO: *****

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP — CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Aramina, xx.xx.2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: *****

Cargo: *****

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

OBJETO: *****

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., Inscrição Estadual nº.....e Inscrição Municipal nº....., **DECLARA**, para os devidos fins de direito, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, ainda, não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Aramina- SP, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2026.

Assinatura do representante legal
Nome do representante:
RG do representante:



Prefeitura Municipal de Aramina

- Estado de São Paulo –
CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro
Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO IX – DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA CONTRATUAL

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº XXX/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2025

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: *****

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Celular:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida:			
Nome:			
RG nº:	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Data Nasc:	E-mail Institucional:		
E-mail Pessoal:			
Estado Civil:	Profissão:		
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:	UF:	CEP:	
Qualificação: () Sócio:cargo/função () Representante Legal:			
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

OBSERVAÇÕES:

O responsável pela assinatura deverá ser representante legal da empresa e ter plenos poderes para assinatura do instrumento contratual. Tratando-se de procurador, seu nome deverá constar em procuração lavrada por instrumento público ou particular, da qual constem **poderes para assinar o instrumento contratual**, acompanhada do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Estudo elaborado conforme previsto na Lei 14.133/2021

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...) XX - estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1 – INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a viabilidade técnica e econômica para contratação de empresa especializada visando a execução da obra de reforma do telhado, muros e elementos vazados do Ginásio Poliesportivo Nilson Justino da Silva Netto, localizado no Centro Esportivo Municipal de Aramina, à Rua João Stuber, nº 745, Centro.

O Ginásio Poliesportivo constitui importante equipamento público destinado à prática esportiva, atividades recreativas e eventos de interesse coletivo, atendendo diariamente grande número de usuários. A edificação apresenta patologias decorrentes da ação do tempo, desgaste natural dos materiais e ausência de reformas estruturais significativas desde sua construção original, realizada no ano de 1992.

Atualmente, foram identificados problemas como infiltrações provenientes da cobertura, deterioração parcial da estrutura do telhado, telhas danificadas, degradação de elementos vazados cerâmicos, além de patologias nos muros pertencentes ao Parque Ecológico integrante do complexo esportivo municipal, incluindo fissuras, desgaste superficial, perda de revestimentos e necessidade de recuperação localizada dos muros mediante execução de cinta de amarração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

A permanência dessas condições pode ocasionar agravamento das patologias existentes, comprometimento das condições de segurança, redução da vida útil dos sistemas construtivos e prejuízo ao adequado funcionamento do espaço público.

Dessa forma, a contratação pretendida busca restabelecer as condições adequadas de segurança, funcionalidade, durabilidade e conservação do complexo esportivo municipal, atendendo ao interesse público e garantindo melhores condições de uso aos usuários e servidores envolvidos nas atividades desenvolvidas no local.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Ginásio Poliesportivo Nilson Justino da Silva Netto é localizado no Centro Esportivo Municipal de Aramina, à Rua João Stuber nº 845, bairro Centro. O local é destinado à prática de esportes e esporadicamente recebe apresentações culturais e demais atividades de interesse coletivo.

A edificação possui área total aproximada de 1.760,49 m², sendo que a área de cobertura objeto da intervenção compreende aproximadamente 353,78 m², abrangendo as áreas dos banheiros, vestiários, palco, bar e bilheteria. A construção é datada do ano de 1992, tendo recebido desde sua inauguração apenas manutenções corretivas pontuais, motivo pelo qual parte significativa dos sistemas construtivos originais permanece em utilização.

O prédio é construído em alvenaria de blocos cerâmicos e estrutura de concreto armado. A cobertura principal da quadra esportiva é composta por estrutura e telhas metálicas, enquanto a cobertura das áreas dos banheiros, palco, bar e bilheteria é executada em estrutura de madeira com telhas de fibrocimento tipo calhetão, possuindo forro interno constituído por laje rebocada em argamassa de cimento e areia.

Além disso, o complexo esportivo possui muros pertencentes ao Parque Ecológico integrante da área pública municipal, os quais apresentam patologias construtivas decorrentes do desgaste natural dos materiais, exposição às intempéries e ausência de intervenções estruturais mais abrangentes ao longo dos anos.

A necessidade da contratação decorre da presença de patologias construtivas identificadas durante vistoria técnica, dentre as quais destacam-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

- a) telhas quebradas e deterioradas;
- b) infiltrações oriundas da cobertura;
- c) deterioração parcial da estrutura de madeira;
- d) elementos vazados cerâmicos danificados e/ou faltantes;
- e) desgaste de revestimentos;
- f) fissuras e deteriorações localizadas nos muros de vedação;
- g) necessidade de recuperação localizada dos muros existentes, incluindo execução de cinta de amarração e recuperação superficial.

A permanência dessas condições pode ocasionar agravamento das patologias existentes, comprometimento da durabilidade dos sistemas construtivos, riscos à segurança dos usuários e aumento progressivo dos custos futuros de manutenção corretiva.

Dessa forma, a contratação pretendida visa restabelecer condições adequadas de segurança, funcionalidade, estanqueidade, conservação e utilização do complexo esportivo municipal, promovendo a preservação do patrimônio público e garantindo melhores condições de uso aos frequentadores e servidores envolvidos nas atividades desenvolvidas no local.

3 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação encontra-se alinhada às necessidades contínuas de manutenção, conservação e melhoria dos próprios públicos municipais destinados às atividades esportivas, recreativas e de lazer.

O Município deverá observar a compatibilidade da contratação com o Plano de Contratações Anual – PCA, caso existente, bem como com as leis orçamentárias vigentes e demais instrumentos de planejamento administrativo aplicáveis.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para execução dos serviços será necessária a contratação de empresa especializada na execução de serviços de construção civil compatíveis com o objeto



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

pretendido, devidamente registrada no conselho profissional competente, seja CREA, CAU ou CRT/CFT, conforme atribuições técnicas legalmente compatíveis com a natureza e complexidade dos serviços previstos em projeto, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro.

No caso de profissionais e empresas vinculados ao CRT/CFT, a atuação deverá observar os limites legalmente atribuídos às atividades técnicas compatíveis com o objeto licitado.

A contratação deverá observar integralmente:

- as normas técnicas da ABNT aplicáveis;
- as especificações constantes no memorial descritivo;
- os projetos executivos;
- a planilha orçamentária;
- o cronograma físico-financeiro;
- as condições previstas no Termo de Referência;
- as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021.

A empresa contratada deverá fornecer integralmente mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas, transporte, sinalização e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços.

Consideram-se parcelas de maior relevância técnica os serviços de:

- Fabricação e instalação de pontaltes de madeira não aparelhada para telhados com até 2 águas e com telha ondulada de fibrocimento, alumínio ou plástica em edifício institucional térreo, incluso transporte vertical;
- Instalação de telhamento com telha de aço/alumínio e=0,5mm, com até 2 águas, incluso içamento;
- Alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica (cobogó) de 7x20x20cm e argamassa de assentamento com preparo em betoneira.

A futura contratação deverá prever exigências de qualificação técnico-profissional e técnico-operacional compatíveis com as parcelas de maior relevância técnica da obra, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

5 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades previstas para contratação foram obtidas a partir de levantamento técnico realizado no local, projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária elaborada pelo Departamento de Engenharia.

Os principais quantitativos previstos são:

1. substituição de aproximadamente 353,78m² de cobertura;
2. substituição de aproximadamente 175,00m² de elementos vazados cerâmicos;
3. execução de aproximadamente 331,50 metros de cinta de amarração em muros;
4. execução de serviços complementares de chapisco, reboco, pintura e reforços localizados.

As memórias de cálculo foram elaboradas com base nas dimensões levantadas em projeto e em vistoria técnica realizada no local, estando os quantitativos detalhados nas planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos anexos ao processo administrativo.

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A fim de suprir a necessidade de proporcionar um ambiente físico adequado para os usuários da edificação, considerando que a única possibilidade de solucionar o problema existente é realizando a troca do telhado, foram levantadas três possíveis soluções em relação ao tipo de telhado a ser instalado:

a) Reforma do telhado do Ginásio Poliesportivo com telha metálica:

O custo estimado para realização dos serviços de reforma com a combinação de telha em aço e estrutura de madeira é de R\$ 115.891,53. Nesta alternativa, o provável prazo de execução é de até 3 meses.

b) Reforma do telhado do Ginásio Poliesportivo com telha de fibrocimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

O custo estimado para realização dos serviços de reforma com a combinação de telha em fibrocimento $e=8\text{mm}$ (para garantir segurança e durabilidade maior que o modelo de $e=6\text{mm}$) e estrutura de madeira é de R\$ 134.924,90. Nesta alternativa, o provável prazo de execução é de até 3 meses.

c) Reforma do telhado do Ginásio Poliesportivo com telha de cerâmica:

O custo estimado para realização dos serviços de reforma com a combinação de telha cerâmica tipo encaixe (romana) e estrutura de madeira é de R\$ 126.624,34. Nesta alternativa, o provável prazo de execução é de até 4 meses.

Entre as três alternativas apresentadas, conclui-se que a solução a) possui maior conveniência, pois une economicidade e eficiência para atender às necessidades de resolução do problema enfrentado, sobretudo por apresentar:

- menor sobrecarga sobre a estrutura existente;
- maior rapidez de execução;
- menor necessidade de manutenção periódica;
- maior facilidade de substituição futura;
- adequada estanqueidade da cobertura;
- melhor relação custo-benefício ao longo da vida útil da edificação.

Portanto, a solução escolhida apresenta compatibilidade técnica com a estrutura existente do prédio, permitindo execução mais eficiente dos serviços e menor interferência nas atividades desenvolvidas no complexo esportivo.

Quanto aos elementos vazados e aos muros, optou-se pela demolição controlada das partes comprometidas e reconstrução das áreas deterioradas, garantindo restabelecimento das condições adequadas de estabilidade, funcionalidade, acabamento e segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

7 – ESTIMATIVAS DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para execução da obra é de R\$ 191.266,20 (cento e noventa e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e vinte centavos), conforme planilha orçamentária elaborada pelo Departamento de Engenharia.

A estimativa foi elaborada com base:

- a) na tabela SINAPI com desoneração, data-base março de 2026;
- b) na tabela CDHU 201;
- c) nas composições unitárias constantes da planilha orçamentária;
- d) nos quantitativos levantados em projeto.

As memórias de cálculo e documentos de suporte encontram-se anexados ao processo administrativo. Os preços unitários referenciais utilizados constam da planilha orçamentária anexa.

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta contempla a execução integrada dos serviços necessários para recuperação funcional da cobertura, elementos vazados e muros do Ginásio Poliesportivo Municipal, incluindo remoções, substituições, recomposições, acabamentos e demais intervenções previstas nos projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária.

A solução foi concebida de modo a garantir compatibilidade entre os sistemas construtivos existentes e os novos materiais empregados, proporcionando melhoria das condições de estanqueidade, segurança, durabilidade e conservação da edificação.

Os serviços deverão ser executados de forma contínua e coordenada, observando as etapas previstas no cronograma físico-financeiro, as normas técnicas aplicáveis e os critérios de qualidade definidos pela Administração Municipal.

A contratação contempla fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo destinação adequada dos resíduos gerados e recomposição final das áreas afetadas pelas intervenções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

9 – JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A execução do objeto de forma integrada mostra-se tecnicamente mais adequada, considerando a interdependência entre os serviços de cobertura, elementos vazados, reparos em muros e acabamentos previstos no processo.

O parcelamento da contratação poderia comprometer:

- a compatibilização executiva entre os serviços;
- o controle tecnológico;
- o cronograma físico-financeiro;
- a responsabilidade técnica;
- a padronização dos serviços executados;
- a fiscalização contratual.

Dessa forma, conclui-se pela inviabilidade técnica do parcelamento da contratação, sendo mais vantajosa a execução mediante empreitada por preço global.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretende proporcionar:

- a) melhoria das condições de segurança da edificação;
- b) eliminação de infiltrações e patologias existentes;
- c) aumento da vida útil dos sistemas construtivos;
- d) preservação do patrimônio público municipal;
- e) melhoria das condições de utilização do espaço esportivo;
- f) redução de custos futuros com manutenções corretivas emergenciais;
- g) melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Previamente à contratação deverão ser providenciados a elaboração e aprovação dos documentos técnicos, a aprovação da dotação orçamentária, a elaboração do Termo de Referência, a definição dos responsáveis pela fiscalização e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

gestão contratual, a instrução do processo licitatório e a disponibilização dos documentos técnicos aos licitantes. Os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual deverão possuir conhecimento técnico compatível com o objeto contratado.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

No momento não existem contratações correlatas ou interdependentes em andamento que interfiram diretamente na execução do objeto pretendido.

Os serviços previstos nesta contratação possuem caráter autônomo e poderão ser executados independentemente de outras intervenções municipais.

13 – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A execução dos serviços gerará resíduos provenientes da remoção de telhas, madeiramento, elementos cerâmicos e resíduos de construção civil em geral.

Como medidas mitigadoras, a contratada deverá:

- a) acondicionar adequadamente os resíduos gerados durante a execução dos serviços;
- b) promover segregação dos materiais reutilizáveis e recicláveis quando aplicável;
- c) evitar descarte irregular de resíduos;
- d) adotar medidas de segurança e controle de poeira durante a execução;
- e) observar as normas ambientais aplicáveis à execução da obra.

Os resíduos provenientes da obra deverão ser depositados em caçambas disponibilizadas pela Prefeitura Municipal de Aramina, sendo posteriormente destinados de forma ambientalmente adequada através de empresa especializada contratada pelo Município para coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio A Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Diante dos levantamentos técnicos realizados, conclui-se que a contratação pretendida apresenta viabilidade técnica e econômica, mostrando-se adequada para atendimento da necessidade pública identificada.

A solução escolhida demonstra compatibilidade com as condições existentes da edificação, apresenta adequada relação custo-benefício para a Administração Pública e atende às necessidades de conservação, segurança e funcionalidade do complexo esportivo municipal.

Assim, conclui-se favoravelmente pela continuidade da contratação para execução da obra de reforma do telhado, muros e elementos vazados do Ginásio Poliesportivo Nilson Justino da Silva Netto.

Prefeitura Municipal de Aramina, 27 de março de 2026.

Revisão: 28/05/2026

Rodolfo da Silva Cardoso
Engenheiro Civil
Assessor da Secretaria de Infraestrutura

Me. KLEVERTON R. COSTA
Engº Civil – CREA/SP: 5069989697
Departamento de engenharia



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

MEMORIAL DESCRITIVO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente memorial e as especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes mínimas e fixar as características técnicas a serem observados na apresentação das propostas técnicas para a execução das obras e serviços do objeto em questão.

Os serviços serão executados com a utilização de materiais de primeira qualidade e mão de obra especializada, e devem obedecer ao prescrito pelas Normas vigentes.

A composição de cada serviço a ser executado pode ser consultada nas Composições de Serviço do Boletim Referencial de Custos da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo – CDHU e da SINAPI.

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

As obras deverão ser executadas por empresa com comprovada qualificação para execução de tais serviços, sob a responsabilidade técnica de profissional habilitado, acompanhadas da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA/SP. A fiscalização será efetuada pelo Responsável Técnico da Prefeitura Municipal de Aramina juntamente com a Secretaria de Obras e Infraestrutura.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Será executada a Reforma do Telhado, Muro e Elementos Vazados do Ginásio Poliesportivo do Município de Aramina. A obra consiste na retirada das telhas e trama de madeira do telhado, demolição de alvenaria em bloco furado, execução de alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica, execução de cinta de amarração em alvenaria com bloco canaleta, chapisco e pintura em tinta látex.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

CANTEIRO DE OBRAS

O canteiro de obras será montado de acordo com o porte da obra a ser executada. Os equipamentos e ferramentas a serem utilizadas serão de responsabilidade da contratada, sob supervisão do responsável técnico. Os serviços deverão ser executados de forma que não prejudiquem o funcionamento do prédio e não atrapalhem o desenvolvimento das atividades. Eventualmente, em comum acordo com o Departamento de esportes, na impossibilidade plena de uso, a suspensão das atividades poderá ser solicitada pela contratada, com o prazo estimado para a condução dos serviços. A obra deverá ser mantida limpa, e ao final não poderão restar materiais e/ou ferramentas nas demais áreas do espaço esportivo ou via pública.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A obra consiste na execução, de modo resumido, dos serviços listados a seguir:

- Remoção da trama de madeira e das telhas de cobertura;
- Instalação de trama de madeira e telhas de aço/alumínio;
- Demolição de alvenaria em bloco furado;
- Execução de alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica;
- Execução de cinta de amarração em alvenaria com bloco canaleta;
- Chapisco e pintura em tinta látex.

1- Placa de obra

Inicialmente a placa de identificação de obra deverá ser fixada em local visível a população, previamente definido pela Secretaria de Infraestrutura. A placa deverá ser produzida com os dizeres e imagens fornecidos pela administração, gravada em lona com impressão digital e montada em estrutura de madeira. Ela deverá ser mantida em bom estado de conservação, inclusive quanto a integridade das cores, durante todo o período de execução da obra.

2- Substituição do telhado dos banheiros

Será realizada a remoção das telhas do formato calhetão e de toda a trama de madeira da cobertura, existentes na área posterior da quadra, na região dos banheiros e vestiários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

Em seguida deverá ser executada a fabricação e a instalação de pontaletes de madeira para sustentar a cobertura do telhado, que será montada com telhas em aço/alumínio com espessura de 0,5mm. Para o perfeito acabamento, deverá ser feito alvenaria de vedação em blocos cerâmicos de forma a adequar o fechamento para o formato do novo telhado, com a execução de chapisco, reboco e instalação de rufo em chapa de aço galvanizado na junção entre telhas e parede. Em seguida, na alvenaria construída deverá ser aplicado fundo selador acrílico e finalizada com pintura em tinta látex, com no mínimo duas demãos e até que seja atingido o cobrimento perfeito da superfície.

3- Substituição do Elemento Vazado

A parede posterior da quadra, sobre o palco, junto ao telhado a ser reformado, e a parede frontal, sobre o bar e bilheterias, possuem requadros em elementos vazados.

Esse fechamento em bloco cerâmico no estilo cobogó deverá ser demolido manualmente, de forma a minimizar os danos sobre os telhados próximos, os pisos internos e qualquer outro elemento que esteja nas proximidades da área de trabalho.

Em seguida, será realizado o assentamento de alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica, assentados com argamassa preparada em betoneira. O modelo do material a ser instalado deverá ser apresentado previamente à Secretaria de Infraestrutura, que fará o aceite do material.

A instalação desses elementos deverá ser executada de forma a proporcionar ventilação e iluminação, vetando ao máximo possível a entrada de água de chuva. A estrutura existente de sustentação da parede não deverá ser removida ou alterada.

4- Reparos no muro

O muro de fechamento do terreno do ginásio poliesportivo e do campo de futebol receberá melhorias estruturais e de acabamento. Iniciando ao lado direito da grade de fechamento, seguindo pela fachada do campo, no contorno lateral e posterior, todo o muro receberá uma cinta de amarração em alvenaria moldada in loco, com utilização de blocos canaleta, de espessura de 10cm. Para o reforço com a cinta,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

serão executados quatro furos de 30cm para dentro de cada pilar, com sobra de 20cm sobre a parte superior, onde será amarrada a cinta de travamento.

Nos vãos onde o muro apresenta danos nos blocos, como buracos ou inclinação, deverá ser feito a demolição do trecho e posterior fechamento com blocos cerâmicos, para os casos menores, apenas a vedação será aceita. No trecho onde o muro apresenta os blocos de vedação aparente, bem como em ambos os lados da canaleta executada, deverá ser aplicado chapisco de cimento e areia, traço 1:4 de forma a cobrir toda a superfície do muro.

Os portões no fundo do campo de futebol, o portão de entrada principal e os portões laterais, receberão pintura em tinta esmalte à base de água, com o devido preparo antes de sua aplicação.

Em toda a extensão da alvenaria construída e existente, deverá ser aplicado fundo selador acrílico e finalizado o acabamento com pintura em tinta látex, com no mínimo duas demãos e até que seja atingido o cobrimento perfeito da superfície.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A obra obedecerá à boa técnica, atendendo às recomendações da ABNT e das concessionárias locais. Será entregue completamente limpa, com aparelhos, vidros, bancadas e peitoris isentos de respingos. A obra oferecerá total condição de uso, garantindo a satisfação dos usuários.

Durante todas as etapas construtivas será disponibilizado um funcionário da Prefeitura Municipal para instruir, vistoriar, fiscalizar e acompanhar os serviços realizados. No caso de qualquer anormalidade observada durante a execução do serviço, deverá ser comunicado imediatamente à fiscalização, para tomada das providências necessárias.

Prefeitura Municipal de Aramina, 17 de abril de 2026.

Rodolfo da Silva Cardoso
Engenheiro Civil
CREA: 5069523643



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO**

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade requisitante: Secretaria de Infraestrutura, Agricultura e Meio Ambiente

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução da obra de Reforma do Telhado, Muros e Elementos Vazados do Ginásio Poliesportivo Nilson Justino da Silva Netto, localizado no Centro Esportivo Municipal de Aramina/SP, à Rua João Stuber nº 845, bairro Centro.

1.1. Natureza do objeto

O objeto possui natureza de obra comum de engenharia, compreendendo serviços de manutenção, adequação, substituição e recuperação de elementos construtivos existentes, conforme especificações constantes nos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos integrantes do processo administrativo.

1.2. Quantitativos estimados

A obra será executada na cobertura sobre a região dos banheiros, vestiários, palco, bar e bilheteria, em área aproximada de 353,78m², além do muro de fechamento frontal, lateral e fundo do imóvel, abrangendo também o perímetro do campo de futebol.

O elemento vazado a ser substituído localiza-se no fechamento frontal e nos fundos da quadra, em parede acima da cobertura dos banheiros.

Os principais quantitativos previstos para execução da obra são:

- a) substituição de aproximadamente 353,78m² de cobertura;
- b) substituição de aproximadamente 175,00m² de elementos vazados cerâmicos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

- c) execução de aproximadamente 331,50 metros de cinta de amarração em muros;
- d) execução de serviços complementares de chapisco, reboco, pintura e acabamentos.

Os quantitativos detalhados constam da planilha orçamentária e demais documentos técnicos anexos.

1.3 Serviços e estimativa de preços

A planilha orçamentária da obra foi elaborada a partir do referencial de custos SINAPI com desoneração (data-base março/2026) e boletim referencial de custos da CDHU 201.

Os serviços previstos e seus respectivos valores estimados são apresentados no quadro abaixo:

SERVIÇO	VALOR
SERVIÇOS INICIAIS (Instalação de placa de obra)	R\$ 756,68
SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DOS BANHEIROS	R\$ 62.277,50
SUBSTITUIÇÃO DO ELEMENTO VAZADO	R\$ 54.645,94
REPAROS NO MURO	R\$ 73.586,09
TOTAL DA OBRA	R\$ 191.266,20

1.4 Prazo contratual e execução

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de execução da obra será de até 03 (três) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços.

O recebimento provisório ocorrerá em até 10 (dez) dias após comunicação formal da conclusão da obra pela contratada, e o recebimento definitivo ocorrerá em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório, desde que atendidas todas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

condições contratuais e técnicas previstas no memorial descritivo e demais documentos do processo.

O prazo de garantia da obra será de 05 (cinco) anos, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, sem prejuízo das responsabilidades civis previstas em lei.

2 – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP elaborado pelo Departamento de Engenharia da Prefeitura Municipal de Aramina, o qual demonstrou a necessidade da intervenção, a viabilidade técnica e econômica da contratação e a solução mais vantajosa para atendimento do interesse público.

O objeto atende diretamente ao interesse público, visando restabelecer condições adequadas de segurança, funcionalidade, estanqueidade, conservação e utilização do complexo esportivo municipal, diante das patologias construtivas verificadas na cobertura, elementos vazados e muros existentes.

A contratação pretendida busca preservar o patrimônio público municipal, reduzir custos futuros com manutenções corretivas emergenciais e garantir melhores condições de utilização do espaço pelos usuários e servidores envolvidos nas atividades desenvolvidas no local.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta contempla a execução integrada dos serviços necessários à recuperação funcional do Ginásio Poliesportivo Municipal, compreendendo remoções, substituições, recomposições, acabamentos e demais intervenções previstas nos projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

A contratação abrange fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte, sinalização e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto.

A solução foi concebida de modo a garantir compatibilidade entre os sistemas construtivos existentes e os novos materiais empregados, proporcionando melhoria das condições de segurança, durabilidade, estanqueidade, conservação e utilização da edificação pública.

Os resíduos provenientes da execução dos serviços deverão receber destinação ambientalmente adequada, sendo depositados em caçambas disponibilizadas pela Prefeitura Municipal de Aramina e posteriormente encaminhados à empresa especializada contratada pelo Município para coleta, transporte e destinação final.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com o objeto licitado, observando integralmente os projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, normas técnicas aplicáveis e disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

A empresa deverá possuir registro junto ao conselho profissional competente, seja CREA, CAU ou CRT/CFT, conforme atribuições técnicas legalmente compatíveis com a natureza e complexidade dos serviços previstos.

No caso de profissionais e empresas vinculados ao CRT/CFT, a atuação deverá observar os limites legalmente atribuídos às atividades técnicas compatíveis com o objeto contratado.

A contratada deverá apresentar responsável técnico legalmente habilitado, acompanhado da respectiva ART, RRT ou TRT, conforme aplicável.

A qualificação técnico-operacional deverá ser comprovada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica compatíveis com as parcelas de maior relevância da obra.

A qualificação técnico-profissional deverá ser comprovada mediante apresentação de profissional legalmente habilitado detentor de acervo técnico



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

compatível com os serviços de maior relevância técnica previstos neste Termo de Referência.

Consideram-se parcelas de maior relevância técnica os serviços de:

- a) 94213 – SINAPI – Telhamento com telha de aço/alumínio e=0,5mm, com até 2 águas, incluso içamento. AF_07/2019;
- b) 100384 – SINAPI – Fabricação e instalação de pontalotes de madeira não aparelhada para telhados com até 2 águas e com telha ondulada de fibrocimento, alumínio ou plástica em edifício institucional térreo, incluso transporte vertical. AF_07/2019;
- c) 101162 – SINAPI – Alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica (cobogó) de 7x20x20cm e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. AF_05/2020;
- d) 95623 – SINAPI – Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos sem presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demãos. AF_03/2024.

Para fins de comprovação técnico-operacional, os quantitativos mínimos exigidos corresponderão a aproximadamente 50% dos quantitativos previstos para os serviços de maior relevância técnica da obra.

Todos os materiais empregados deverão possuir qualidade compatível com as especificações técnicas previstas nos documentos do processo e atender às normas da ABNT aplicáveis.

A futura contratada deverá apresentar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução ocorrerá sob regime de empreitada por preço global.

Os serviços deverão ser executados conforme sequência executiva prevista no cronograma físico-financeiro e observando as especificações técnicas constantes dos projetos, memorial descritivo e planilha orçamentária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

A contratada será integralmente responsável por:

- a) fornecimento de materiais;
- b) fornecimento de mão de obra;
- c) equipamentos e ferramentas;
- d) transporte;
- e) sinalização;
- f) limpeza permanente da obra;
- g) segurança dos trabalhadores;
- h) proteção das áreas existentes;
- i) destinação temporária adequada dos resíduos gerados.

Os serviços deverão ser executados de forma a minimizar interferências nas atividades desenvolvidas no complexo esportivo municipal.

A visita técnica ao local da obra será facultativa, podendo a licitante substituí-la por declaração formal de pleno conhecimento das condições locais de execução.

Após conclusão dos serviços, a contratada deverá promover a desmobilização do canteiro, remoção de materiais remanescentes e limpeza final das áreas afetadas, entregando o objeto em plenas condições de utilização.

Ao término dos serviços, a obra deverá ser entregue completamente limpa, livre de entulhos, materiais excedentes e equipamentos.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização contratual serão realizadas por servidores designados pela Administração Municipal, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentações internas aplicáveis.

A fiscalização acompanhará:

- a) execução dos serviços;
- b) qualidade dos materiais empregados;
- c) cumprimento do cronograma;
- d) observância das normas técnicas;
- e) conformidade com os projetos e memorial descritivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

- f) medições executadas;
- g) condições de segurança da obra.

As comunicações entre contratada e Administração deverão ocorrer formalmente por meio dos canais oficiais definidos pela fiscalização.

A contratada deverá atender prontamente às notificações expedidas pela fiscalização, promovendo correções e adequações eventualmente necessárias.

Eventuais inconformidades poderão ensejar notificações, glosas, paralisações ou aplicação das penalidades previstas contratualmente.

Os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual deverão possuir conhecimento técnico compatível com o objeto contratado.

7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

As medições serão realizadas conforme os serviços efetivamente executados, observando os quantitativos constantes da planilha orçamentária e os critérios técnicos definidos pela fiscalização.

As medições serão realizadas preferencialmente por etapas executadas, mediante conferência in loco pela fiscalização.

Os pagamentos ocorrerão mediante:

- a) apresentação de medição aprovada;
- b) emissão de nota fiscal;
- c) comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- d) verificação da conformidade dos serviços executados.
- e)

A Administração poderá promover glosas ou retenções proporcionais nos casos de serviços executados em desconformidade com os documentos técnicos ou normas aplicáveis.

O pagamento final ficará condicionado à emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

A contratação será realizada mediante Concorrência Eletrônica, adotando-se o critério de julgamento de menor preço global e modo de disputa aberto, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A habilitação da futura contratada deverá contemplar:

- habilitação jurídica;
- regularidade fiscal, social e trabalhista;
- qualificação econômico-financeira;
- qualificação técnico-profissional;
- qualificação técnico-operacional.

A empresa deverá apresentar registro junto ao CREA, CAU ou CRT/CFT, conforme atribuições profissionais compatíveis com o objeto licitado.

A qualificação técnico-operacional deverá ser comprovada mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica compatíveis com os quantitativos mínimos exigidos para as parcelas de maior relevância técnica.

A qualificação técnico-profissional deverá ser comprovada mediante apresentação de profissional legalmente habilitado detentor de acervo técnico compatível com os serviços de maior relevância técnica previstos neste Termo de Referência.

Será admitida comprovação de vínculo do responsável técnico mediante contrato social, registro em carteira profissional, ficha de empregado, contrato de prestação de serviços ou declaração de contratação futura acompanhada de anuência do profissional.

A visita técnica será facultativa, podendo ser substituída por declaração formal de pleno conhecimento das condições locais de execução da obra.

9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 191.266,20 (cento e noventa e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e vinte centavos), conforme planilha orçamentária elaborada pelo Departamento de Engenharia.

A estimativa foi elaborada com base:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

- a) na tabela SINAPI com desoneração – data-base março/2026;
- b) na tabela CDHU 201;
- c) nas composições unitárias constantes da planilha orçamentária;
- d) nos quantitativos levantados em projeto;
- e) no BDI adotado para a contratação.

Os preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos de suporte encontram-se anexados ao processo administrativo.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Prefeitura Municipal de Aramina/SP, conforme reserva orçamentária constante do processo administrativo.

11 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram o presente Termo de Referência o Estudo Técnico Preliminar – ETP, o Memorial Descritivo, a Planilha Orçamentária, o Cronograma Físico-Financeiro, os projetos e demais documentos técnicos do processo. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Municipal, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Aramina, 27 de março de 2026.

Revisão: 28/05/2026

Autorizado por
Mauro Roberto Domingos
Secretário Municipal de Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

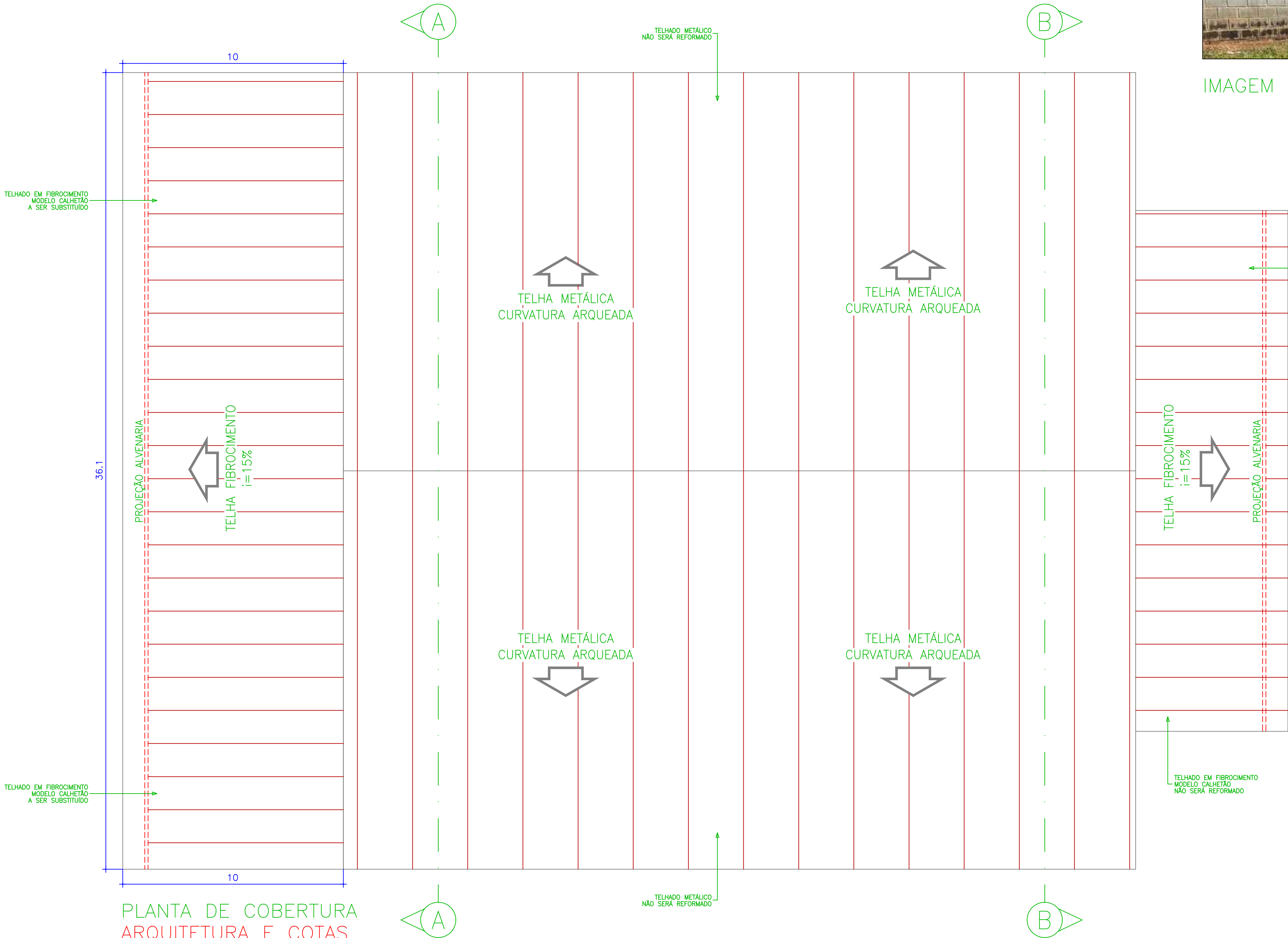
Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

Rodolfo da Silva Cardoso
Engenheiro Civil
Assessor da Secretaria de Infraestrutura

Me. KLEVERTON R. COSTA
Engº Civil – CREA/SP: 5069989697
Departamento de engenharia



IMAGEM DO TELHADO

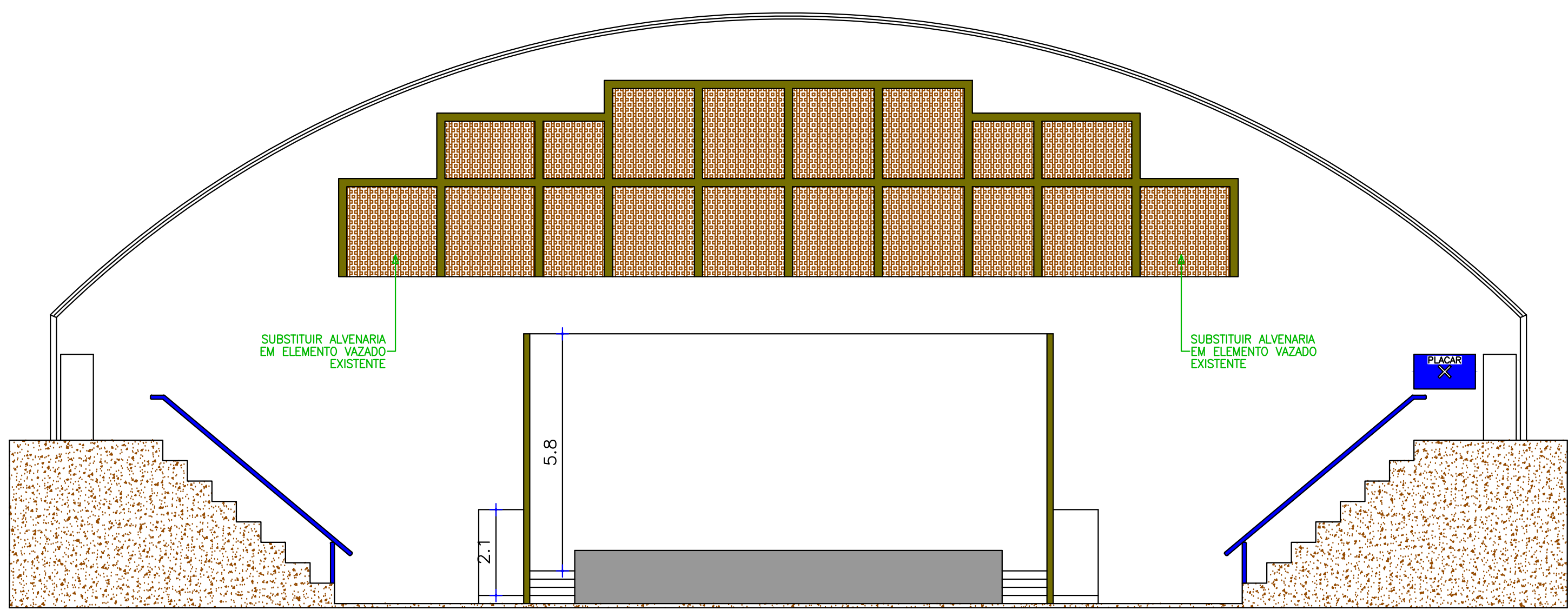


PLANTA DE COBERTURA
ARQUITETURA E COTAS
ESCALA 1:100
MEDIDAS EM CENTÍMETROS

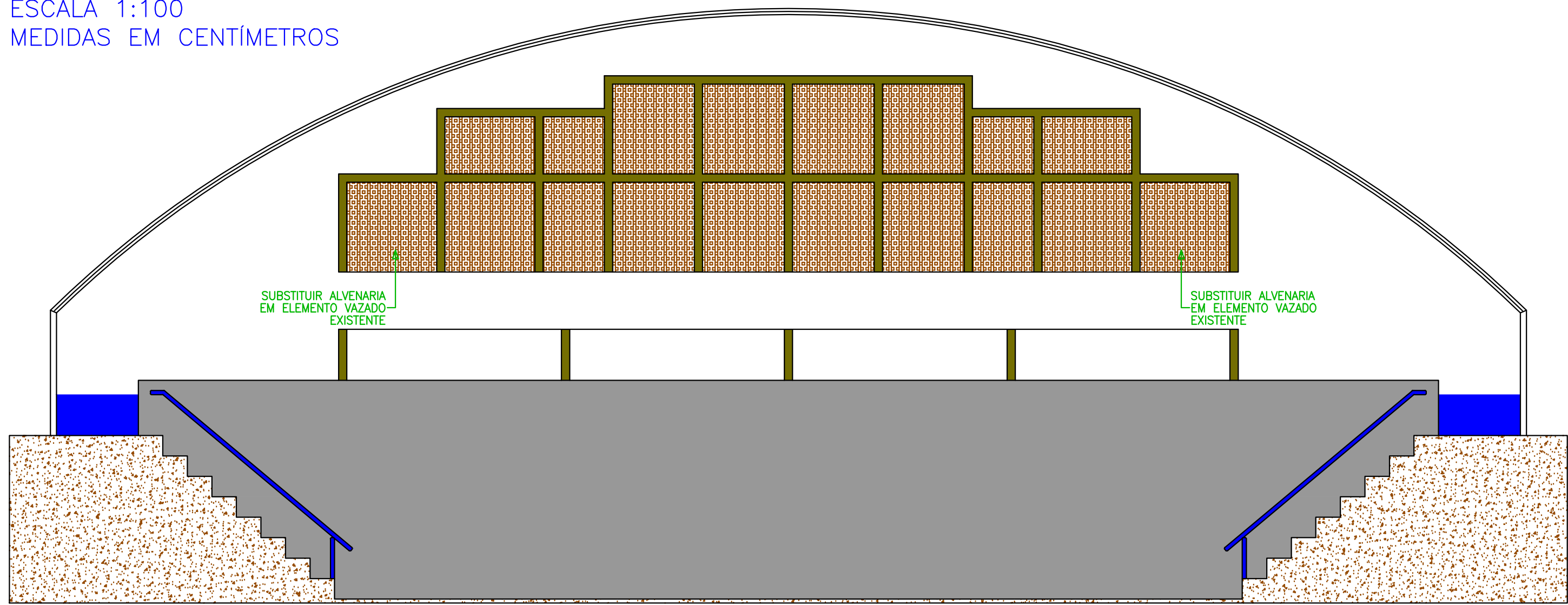
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
RUA BRAULIO DE ANDRADE JUNQUEIRA N° 795 – CENTRO
TEL.: (16) 3752–7043 E–MAIL: engenharia@aramina.sp.gov.br

PROJETO DE ARQUITETURA PLANTA DE COBERTURA	FOLHA: 01/02
OBRA: REFORMA DO TELHADO, MURO E ELEMENTOS VAZADOS DO GINÁSIO POLIESPORTIVO	
LOCAL: RUA JOÃO STUBER, 845 – CENTRO – CEP 14.550–045	
PROP.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA – SP CNPJ: 45.323.474/0001–02	
ESCALA: INDICADA	MARÇO/2026
LOCALIZAÇÃO: 	DECLARO QUE A APROVAÇÃO DESTES PROJETO NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO DE PROPRIEDADE DO TERRENO, E TAMBÉM PARA FINS DE DIREITO TER CIÊNCIA DE QUE TODO RESÍDUO SÓLIDO DA CONSTRUÇÃO CIVIL DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO ATERRO MUNICIPAL.
ÁREAS (m²): ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA.....1760,49m² ÁREA A REFORMAR.....360,00m²	PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA – SP PREFEITO LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
APROVAÇÃO: RODOLFO DA SILVA CARDOSO ENG° CIVIL CREA/SP: 506952364/3	



CORTE AA
VISTA DO PALCO
ESCALA 1:100
MEDIDAS EM CENTÍMETROS



CORTE BB
VISTA DA ENTRADA
ESCALA 1:100
MEDIDAS EM CENTÍMETROS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
RUA BRÁULIO DE ANDRADE JUNQUEIRA N° 795 - CENTRO
TEL.: (16) 3752-7043 E-MAIL: engenharia@aramina.sp.gov.br

PROJETO DE ARQUITETURA
CORTE AA E CORTE BB

FOLHA:
02/02

OBRA: REFORMA DO TELHADO, MURO E ELEMENTOS VAZADOS DO
GINÁSIO POLIESPORTIVO

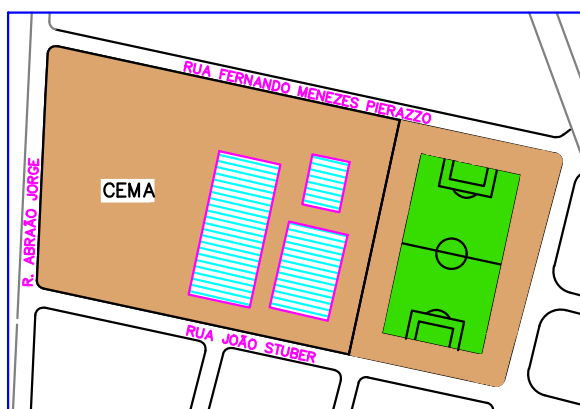
LOCAL: RUA JOÃO STUBER, 845 - CENTRO - CEP 14.550-045

PROP.: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA - SP
CNPJ: 45.323.474/0001-02

ESCALA: INDICADA

MARÇO/2026

LOCALIZAÇÃO:



DECLARO QUE A APROVAÇÃO DESTA
PROPOSTA NÃO IMPLICA NO RECONHECIMENTO
POR PARTE DA PREFEITURA DO DIREITO
DE PROPRIEDADE DO TERRENO, E TAMBÉM
PARA FINS DE DIREITO TER CIÊNCIA DE QUE
TODO RESÍDUO SÓLIDO DA CONSTRUÇÃO
CIVIL DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO ATERRO
MUNICIPAL.

PROPRIETÁRIO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA - SP
PREFEITO LUIS SÉRGIO CELESTE JORGE

ÁREAS (m²):

ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA.....1760,49m²
ÁREA A REFORMAR.....360,00m²

PROJETO:

RODOLFO DA SILVA CARDOSO
ENG° CIVIL CREA/SP: 5069923643

APROVAÇÃO:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA							
CÓDIGO	REF.	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO UNIT. C/ BDI	TOTAL
1	SERVIÇOS INICIAIS						756,68
02.08.050	CDHU-201	Placa em lona com impressão digital e estrutura em madeira (1,5m x 2,0)	m²	3,00	201,78	252,23	756,68
2	SUBSTITUIÇÃO DO TELhado DOS BANHEIROS						62.277,50
97649	SINAPI-03/26	Remoção de telhas de fibrocimento, metálica e cerâmica, de forma mecanizada, com uso de guindaste, sem reaproveitamento. AF_09/2023	m²	353,78	5,80	7,25	2.564,91
97650	SINAPI-03/26	Remoção de trama de madeira para cobertura, de forma manual, sem reaproveitamento. AF_09/2023	m²	353,78	10,25	12,81	4.532,81
100384	SINAPI-03/26	Fabricação e instalação de pontaletes de madeira não aparelhada para telhados com até 2 águas e com telha ondulada de fibrocimento, alumínio ou plástica em edifício institucional térreo, incluso transporte vertical. AF_07/2019	m²	353,78	34,57	43,21	15.287,72
94213	SINAPI-03/26	Telhamento com telha de aço/alumínio e=0,5mm, com até 2 águas, incluso içamento. AF_07/2019	m²	353,78	74,95	93,69	33.144,76
100327	SINAPI-03/26	Rufo externo/interno em chapa de aço galvanizado número 26, corte de 33cm, incluso içamento. AF_07/2019	m	55,70	60,69	75,86	4.225,54
103356	SINAPI-03/26	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 9x19x29 cm (espessura 9 cm) e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. AF_12/2021	m²	14,44	67,03	83,79	1.209,89
87878	SINAPI-03/26	Chapisco aplicado em alvenarias e estruturas de concreto internas, com colher de pedreiro. Argamassa traço 1:3 com preparo manual. AF_10/2022	m²	28,88	5,58	6,98	201,44
17.02.220	CDHU-201	Reboco	m²	28,88	13,77	17,21	497,10
88412	SINAPI-03/26	Aplicação manual de fundo selador acrílico em panos cegos de fachada (sem presença de vãos) de edifícios de múltiplos pavimentos. AF_03/2024	m²	28,88	4,81	6,01	173,64
95623	SINAPI-03/26	Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos sem presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demãos. AF_03/2024	m²	28,88	12,18	15,23	439,70
3	SUBSTITUIÇÃO DO ELEMENTO VAZADO						54.645,94
97622	SINAPI-03/26	Demolição de alvenaria de bloco furado, de forma manual, sem reaproveitamento. AF_09/2023	m²	175,00	76,81	96,01	16.802,19
101162	SINAPI-03/26	Alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica (cobogó) de 7x20x20cm e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. AF_05/2020	m²	175,00	173,00	216,25	37.843,75
4	REPAROS NO MURO						73.586,09
97622	SINAPI-03/26	Demolição de alvenaria de bloco furado, de forma manual, sem reaproveitamento. AF_09/2023	m²	18,60	76,81	96,01	1.785,83
103356	SINAPI-03/26	Alvenaria de vedação de blocos cerâmicos furados na horizontal de 9x19x29 cm (espessura 9 cm) e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. AF_12/2021	m²	20,00	67,03	83,79	1.675,75
105034	SINAPI-03/26	Cinta de amarração de alvenaria moldada in loco com utilização de blocos canaleta, espessura de *10*cm. AF_03/2024	m	331,50	40,76	50,95	16.889,93
000034	SINAPI-03/26	Aço CA-50, 10,0 mm, vergalhão	kg	165,36	8,43	10,54	1.742,48
17.02.030	CDHU-201	Chapisco 1:4 com areia grossa	m²	1.182,84	6,55	8,19	9.684,50
88412	SINAPI-03/26	Aplicação manual de fundo selador acrílico em panos cegos de fachada (sem presença de vãos) de edifícios de múltiplos pavimentos. AF_03/2024	m²	1.740,80	4,81	6,01	10.466,56
95623	SINAPI-03/26	Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos sem presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demãos. AF_03/2024	m²	1.740,80	12,18	15,23	26.503,68
33.11.050	CDHU-201	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m²	76,48	50,60	63,25	4.837,36
TOTAL DA OBRA							191.266,20

ARAMINA, 24 DE ABRIL DE 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
ESTADO DE SÃO PAULO

Prefeitura Municipal de Aramina - Rua: Dr. Bráulio de A. Junqueira – 795 - CNPJ: 45323474/0001-02
Telefone: (16) 3752-7000 / (16) 3752-7006 - E-mail: engenharia@aramina.sp.gov.br

Ofício nº 06/2026 da Secretaria de Infraestrutura – Engenharia
Aramina, 28 de abril de 2026.

Referente: Itens de Relevância para Licitação

Ao Assessor Executivo

Sr. Fábio Donzelli

Prezado Senhor,

Venho através deste indicar os itens de maior relevância que compõem os serviços referentes ao processo licitatório a ser aberto para a contratação de empresa para a obra de “Reforma dos Banheiros do Ginásio Poliesportivo”:

94213 – SINAPI - Telhamento com telha de aço/alumínio e=0,5mm, com até 2 águas, incluso içamento. AF_07/20;

100384 – SINAPI - Fabricação e instalação de pontalotes de madeira não aparelhada para telhados com até 2 águas e com telha ondulada de fibrocimento, alumínio ou plástica em edifício institucional térreo, incluso transporte vertical. AF_07/2019;

101162 – SINAPI - Alvenaria de vedação com elemento vazado de cerâmica (cobogó) de 7x20x20cm e argamassa de assentamento com preparo em betoneira. AF_05/2020;

SINAPI-03/26 – SINAPI - Aplicação manual de tinta látex acrílica em panos sem presença de vãos de edifícios de múltiplos pavimentos, duas demãos. AF_03/2024.

Sendo o que havia a informar, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

RODOLFO DA
SILVA
CARDOSO:398746
28847

Assinado digitalmente por
RODOLFO DA SILVA
CARDOSO:39874628847
Razão: Eu sou o autor deste
documento
Localização: Aramina/SP
Data: 2026.04.30 07:30:33-03'00'

RODOLFO DA SILVA CARDOSO

Engenheiro Civil
Assessor da Secretaria de Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
REFORMA DO TELhado, MURO E ELEMENTOS VAZADOS DO GINÁSIO POLIESPORTIVO
RUA JOÃO STUBER, 845 - CENTRO
CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

			EXECUÇÃO DA OBRA							
ETAPAS DA OBRA	VALORES R\$	PERCENTUAL %	MÊS 1		MÊS 2		MÊS 3		TOTAL	
			VALOR	PERCENTUAL	VALOR	PERCENTUAL	VALOR	PERCENTUAL	VALOR	PERCENTUAL
SERVIÇOS INICIAIS	R\$ 756,68	0,40%	R\$ 756,68	100,00%	-	-	-	-	R\$ 756,68	100,00%
SUBSTITUIÇÃO DO TELHADO DOS BANHEIROS	R\$ 62.277,50	32,56%	R\$ 62.277,50	100,00%	-	-	-	-	R\$ 62.277,50	100,00%
SUBSTITUIÇÃO DO ELEMENTO VAZADO	R\$ 54.645,94	28,57%	-	-	R\$ 54.645,94	100,00%	-	-	R\$ 54.645,94	100,00%
REPAROS NO MURO	R\$ 73.586,09	38,47%	-	-	-	-	R\$ 73.586,09	100,00%	R\$ 73.586,09	100,00%
TOTAL	191.266,20	100%	R\$ 63.034,18	32,96%	R\$ 54.645,94	28,57%	R\$73.586,09	38,47%	191.266,20	100,00%

RODOLFO DA SILVA CARDOSO
ENGENHEIRO CIVIL - SEC. DE INFRAESTRUTURA
CREA: 5069523643